

**Edicte d'aprovació de la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció per la designació, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, en règim de personal laboral directiu.**

Per acord del Consell d'Administració de l'EPEL Fira de Teatre al carrer de Tàrrrega, de data 26 d'abril de 2018, es va aprovar la convocatòria i les bases per la designació, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, en règim de personal laboral directiu, estant la relació sotmesa al règim de caràcter especial d'alta direcció.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER COBRIR UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A ARTÍSTIC/A DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la designació, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de Director/a Artístic/a de l'EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega, en règim de personal laboral directiu, estant la relació sotmesa al règim de caràcter especial d'alta direcció, a l'empara del previst a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació laboral d'aplicació.

**2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.**

- a. Denominació: Director/a artístic/a de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.
- b. Relació jurídica: Personal laboral d'alta direcció.
- c. Durada: Tindrà una durada màxima de 5 anys (tres anys inicials més dos anys renovables). Inici l'1 de gener de 2019 i finalització el 31 de desembre de 2021, renovable fins el 31 de desembre de 2023, subjecte als compliment dels objectius fixats pel Consell d'Administració de FiraTàrrrega.
- d. Període de prova: 3 mesos.
- e. Dependència orgànica: Alcaldia o en la persona que delegui.
- f. Adscripció orgànica: EPEL Fira de Teatre al Carrer de Tàrrrega.
- g. La retribució serà de 38.819 euros bruts anuals, dividits en 14 pagues.
- h. El pressupost de FiraTàrrrega contempla una partida pressupostària específica de dietes i desplaçaments professionals (assistències a festivals, mercats, reunions, fòrums, etc.) de la direcció artística. A nivell informatiu, en l'edició de 2018 aquest import és de 3.000 euros + IVA).
- i. Dedicació: Exclusiva  
Jornada laboral: 37 hores i 30 minuts setmanals, equivalent a un 100% de jornada laboral.

Disponibilitat horària: Es requereix per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades al lloc.

- j. Ubicació: Oficines de FiraTàrraga, plaça Sant Antoni, 1. 25300 de Tàrraga. Obligatorieta de desenvolupar un mínim d'un 60% de la jornada laboral setmanal a les oficines de FiraTàrraga, la resta de la jornada es podrà desenvolupar fora de les oficines.
- k. Existeix la total incompatibilitat de formar part activa d'alguna producció de la programació artística de FiraTàrraga durant els anys de contracte vigent.

### **3. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL: MISSIÓ, OBJECTIUS, BONES PRÀCTIQUES i TASQUES A REALITZAR.**

#### **3.1. Objectius de FiraTàrraga**

**FiraTàrraga** és el mercat internacional de les arts escèniques que té lloc anualment a Tàrraga el segon cap de setmana de setembre. És un gran aparador de l'actualitat escènica, amb una programació eclèctica que inclou espectacles de sala i que posa una atenció especial en les arts de carrer.

En tant que punt de trobada i de debat de referència internacional, el seu objectiu principal és la dinamització del mercat de les arts escèniques, obrint la porta a la internacionalització de les companyies que conformen la programació de FiraTàrraga.

Altres objectius més específics són el suport a la creació dels artistes, l'impuls de la formació, centrada en la gestió i la creació artística i la generació d'aliances estratègiques per desenvolupar circuits o produccions transnacionals d'arts de carrer.

Com a institució que presta serveis públics, l'actuació de FiraTàrraga es regeix pels principis de garantia d'accés a la cultura com a bé comú d'interès general; de transparència, legalitat, professionalitat i imparcialitat en la gestió; de qualitat del servei prestat a la ciutadania; i d'ús eficient dels recursos que es posen a disposició dels seus treballadors.

#### **3.2. Estructura de la programació artística de FiraTàrraga**

Els paràmetres generals de l'estructura de la programació artística són els següents:

A nivell numèric, la programació està formada per unes 50 companyies. Un 50% de la programació serà catalana, un 25% de la resta de l'Estat i un 25% serà internacional. L'equilibri entre carrer i sala serà d'un 60% / 40 % respectivament, tot i que no ha de ser un % infranquejable en favor dels espectacles de carrer. El Consell d'Administració de l'EPEL, com a òrgan de govern de FiraTàrraga, pot acordar la modificar d'aquests paràmetres.

### **3.3. Missió i objectius del lloc convocat**

En consonància amb la missió i els objectius de FiraTàrrrega, tot seguit s'enumeren els objectius de la direcció artística:

- Realitzar una programació artística que visualitzi i impulsi la creació escènica, especialment la de les arts de carrer.
- Realitzar una programació artística atractiva per el mercat escènic, facilitant la idea de hub internacional de contractació.
- Fomentar el suport a la creació, especialment en tot allò relacionat en la recerca de les arts de carrer, a través d'un pla de residències, assajos oberts, assessoraments i coproduccions.
- Impulsar la creació transnacional a partir de la participació en projectes de coproducció europeus, ja sigui amb recursos públics de fons europeus, ja sigui amb altres fons, tant públics com privats.
- Fomentar la coproducció bilateral entre festivals, fires, mostres o altres espais d'exhibició nacionals i internacionals, sota el paradigma de la col·laboració en favor de la visibilitat de la marca FiraTàrrrega.
- Fomentar l'estudi de les arts de carrer a través de la projectes, tallers, cursos i accions formatives, acadèmiques i/o universitàries entorn la creativitat i l'espai públic.
- Fomentar la presència de les arts de carrer al circuit escènic català.
- Donar cabuda als discursos contemporanis, integradors, universals, cohesionadors i crítics.

### **3.4. Bones pràctiques**

Així mateix, les següents bones pràctiques es consideren una guia imprescindible per assolir els objectius esmentats:

- Treballar conjuntament amb l'equip directiu per tal d'aconseguir el bon funcionament de l'esdeveniment.
- Garantir i treballar per la qualitat de la marca global de FiraTàrrrega.
- Exercir la transparència en totes les seves vessants.
- Fomentar l'entesa i la col·laboració sectorial, tant a nivell nacional com internacional, tant a nivell associatiu com a nivells individuals.
- Treballar amb una visió de ciutat, fomentant la participació activa de la comunitat en l'esdeveniment a través del fet artístic i creatiu.

- Garantir la igualtat de gènere a la programació artística.
- Avaluar els resultats de manera sistemàtica i rigorosa.

### **3.5. Tasques a realitzar**

- Confeccionar la programació oficial de FiraTàrrega i les accions vinculades al suport a la creació i a la formació.
- Desenvolupar vincles i relació amb les companyies i professionals.
- Seguir les propostes artístiques rebudes a través de les convocatòries.
- Confegir la graella de programació.
- Garantir el calendari de funcionament general: 1 de maig programació artística entregada i 1 de juny graella artística entregada.
- Garantir la presència i les relacions amb xarxes internacionals.
- Controlar el pressupost artístic.
- Realitzar una memòria anual amb indicadors.
- Representar FiraTàrrega davant els mitjans de comunicació.
- Assistir, si així es requereix, amb veu sense vot al Consell d'Administració.

### **3.6. Equip FiraTàrrega**

FiraTàrrega és un òrgan que s'estructura a partir d'una direcció executiva que rep les funcions delegades del Consell d'Administració. Sota aquesta direcció executiva hi ha les següents àrees: la direcció artística, l'àrea de professionals, de comunicació, administració i tècnica.

Tot allò vinculat amb la programació artística és competència exclusiva de la direcció artística. Dins de l'equip de FiraTàrrega existeix la figura del tècnic de programació que desenvolupa tasques de suport a la direcció artística.

Sense afectacions a la seva autonomia i a la seva plena llibertat creativa, la direcció artística respectarà l'estructura orgànica de FiraTàrrega i les directrius de la direcció executiva delegades dels mandats del Consell d'Administració.

## **4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.**

Per a ser admesos al procés selectiu els/les aspirants hauran de tenir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text

Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta de la jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió del títol de batxillerat, FP2 de segon grau o cicle formatiu de grau superior o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.
- d. Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- e. Coneixements de la llengua espanyola: Només han d'acreditar el coneixement de llengua espanyola les persones aspirants estrangeres sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial, presentant algun dels següents documents:
  - Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f. Estar en possessió del Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de llengua anglesa adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- g. Tenir una experiència mínima de 4 anys o coneixements del sector cultural.

Aquesta experiència s'acreditarà, en el cas d'experiència a l'Administració Pública, amb el certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte i la vida laboral i en el cas d'autònoms, fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònoms.

- h. No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- i. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Els requisits anteriors han de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

## **5. PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ.**

La selecció del candidat es realitzarà mitjançant el procediment de concurs.

Realitzat l'estudi i valoració del currículum vitae i els mèrits acreditats per les persones aspirants i la corresponent entrevista, atenent els criteris de mèrit, capacitat i idoneïtat es realitzarà una proposta motivada en favor de la persona aspirant candidata d'entre les presentades, elevant la proposta al Consell d'administració de l'EPEL a fi que procedeixi a la seva designació.

## **6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS.**

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud fins el dia 14 d'agost de 2018.

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la pàgina web de l'EPEL FiraTàrrrega ([www.firatarrega.cat](http://www.firatarrega.cat)). També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes.

Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències de Fira Tàrrrega, a l'OAC de l'Ajuntament de Tàrrrega i també es podrà descarregar de la pàgina web ([www.firatarrega.cat](http://www.firatarrega.cat)).

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Presidència de FiraTàrrrega i es podran trametre per qualsevol dels següents mitjans que estableix

l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a. De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (OAC), situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 20.00 hores.
- b. A la seu electrònica de l'Ajuntament.
- c. A les oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins el termini de 10 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar instàncies. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic (recursoshumans@tarrega.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

|  |
|--|
| <b>a) En document adjunt el projecte de direcció artística en format paper i PDF. (veure apartat 9.2 a)).</b>  |
| <b>b) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del document equivalent dels altres països.</b>   |
| <b>c) Currículum Vitae.</b>  |
| <b>d) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria.</b>   |
| <b>e) Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua catalana, espanyola i anglesa exigits com a requisit als aspirants.</b>     |
| <b>f) En documents adjunts tota aquella documentació complementària que es consideri oportuna per acreditar requisits, mèrits, recomanacions, capacitats, experiències, etc.</b> |

La comprovació de tots els requisits i mèrits correspon a la Comissió de Valoració. Tanmateix, caldrà que les persones aspirants identifiquin de manera clara i explícita totes les informacions i dates, evitant generalitats i informacions difuses.

Als efectes de garantir la confidencialitat del procés de selecció, la identificació de cada persona aspirant serà un codi identificatiu format pels quatre últims dígit del DNI i la lletra del document.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

## **7. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà la resolució, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web ([www.firatarrega.com](http://www.firatarrega.com)) i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats amb els quatre últims dígits del DNI i la lletra.
- Els motius d'exclusió.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà a la pàgina web municipal, [www.firatarrega.com](http://www.firatarrega.com) i al tauler d'edictes de la Corporació.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran a la pàgina web municipal, [www.firatarrega.com](http://www.firatarrega.com).

## **8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Es crearà una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- President, amb vot de qualitat: Director/a de mercats de l'ICEC – Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Vocal: Subdirector general de teatre de l'INAEM.
- Vocal: Director executiu de FiraTàrrega.
- Vocal: Tres professionals del sector de les arts escèniques amb coneixements específics en arts de carrer. El nom d'aquests professionals es publicarà al portal de transparència de [www.firatarrega.com](http://www.firatarrega.com) el dia 15 de setembre de 2018.



- També formaran part del jurat, sense veu ni vot, el Secretari de l'Ajuntament de Tàrraga com a assessor jurídic, la Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tàrraga, i la Cap d'administració de FiraTàrraga com a secretària de la Comissió.

Per realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, espanyola i anglesa el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en la matèria.

La Comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tres membres amb veu i vot, titulars o suplents. En tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

Els membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés de selecció qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la transparència i la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

## **9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés selectiu constarà de les següents fases diferenciades:

### **9.1. Fase prèvia: Coneixement de llengua catalana, espanyola i anglesa**

#### **a. Prova de coneixements de llengua catalana:**

A l'hora convocada, les persones aspirants, no exemptes de realitzar la prova de llengua catalana, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminadori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de català, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut

d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit a la base de condicions de les persones aspirants. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

b. Prova de coneixements de llengua espanyola:

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

c. Prova de coneixements de llengua anglesa:

A l'hora convocada, les persones aspirants, no exemptes de realitzar la prova de llengua anglesa, s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua anglesa, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida, i perdran el dret a participar en el procés selectiu els que no compareguin a l'exercici de llengua anglesa, si s'escau, el dia i hora assenyalat, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud la fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL o equivalent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apta quedaran eliminades d'aquest procés de selecció.

## **9.2. Fase de concurs – Criteris de valoració:**

La Comissió de Valoració tindrà com a eines d'avaluació tota la documentació presentada, a més del projecte de direcció artística, així com també, si s'escau, la realització d'entrevistes als aspirants candidats més idonis.

La fase de valoració per la Comissió s'iniciarà el dia 5 de novembre de 2018

La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin totes les proves anteriors.

Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, **fins a un màxim de 100 punts**, i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que els hi correspongui de conformitat amb l'escala següent:

### **a. Projecte de direcció artística fins a 60 punts :**

Aquest projecte contindrà una visió artística de FiraTàrraga amb les principals línies estratègiques d'acció que alhora respectin i vagin en plena consonància amb la missió, objectius i marc general de FiraTàrraga. L'abast temporal del projecte de direcció artística coincidirà amb la durada del contracte entenenent que es farà ús de la pròrroga tàcita fins a cinc anys.

El projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (sense annexos), amb lletra Arial 11 i interlineat senzill. Aquest projecte s'entregarà obligatòriament en format paper i PDF.

Es valorarà l'adequació del projecte artístic a la missió, valors, objectius, organigrama i pressupost de FiraTàrraga.

### **b. Valoració de mèrits, entesos com experiència, formació reglada, cursos, seminaris, jornades i coneixements relacionats amb les funcions específiques del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 15 punts**

Es valoraran amb el següent barem:

Per titulació addicional de nivell superior a la requerida per participar en el procés o per estar en possessió d'un màster i/o postgrau, segons la següent taula (fins a un màxim d'11 punts):

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Diplomatura          | 2,5 punts/titulació  |
| Llicenciatura o Grau | 3,00 punts/titulació |
| Màster               | 2 punts/titulació    |
| Postgrau             | 1 punts/titulació    |

Cursos de formació, seminaris, jornades i altres activitats formatives relacionades amb el lloc de treball a cobrir. (fins a un màxim d'3 punts):

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| De 1 a 60 hores    | 0,1 punts/curs |
| De 61 a 120 hores  | 0,2 punts/curs |
| De 121 a 180 hores | 0,3 punts/curs |
| De 181 a 300 hores | 0,4 punts/curs |
| Més de 300 hores   | 0,5 punt/curs  |

Altres mèrits específics (fins a 1 punt):

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres de la Comissió de Valoració, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es pot incloure en cap dels apartats anteriors.

Els cursos, seminaris i jornades s'acreditaran amb certificats.

No es podran valorar els mèrits que s'hagin exigit per poder ser admès en aquesta selecció.

**c. Valoració de competències professionals requerides, fins un màxim de 15 punts.**

**d. Entrevista**

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts, que se sumaran al resultat de les fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista als/a les aspirants que, sumant la puntuació conjunta de les fases anteriors, mantinguin encara possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta del procés selectiu gràcies a aquesta fase d'entrevista personal.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb:

- El projecte artístic
- L'adaptabilitat al context organitzatiu

**10. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS**

La puntuació mínima per considerar el concurs superat serà de 75 punts, quedant la designació del lloc de treball vacant en cas que, de la valoració efectuada per la comissió de valoració, no arribi cap dels aspirants a aquesta puntuació mínima.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de signatura del contracte de treball. No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu la comissió de valoració consideres que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

## **11. RESULTAT**

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun/una dels/de les aspirants, la comissió de valoració farà pública la puntuació a la web [www.firatarrega.com](http://www.firatarrega.com), i la proposta de contractació d'acord amb l'ordre de classificació dels/de les aspirants, no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'òrgan competent que ha d'acordar la contractació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista dels resultats.

## **12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

En el termini de 20 dies des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant/a proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'EPEL Fira de Teatre al carrer la documentació següent:

- a. Documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions.
- b. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- c. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- d. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- e. Declaració d'activitats, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació.
- f. Certificat d'antecedents penals.

La formalització de la designació resta condicionada a la presentació d'aquesta documentació i a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals d'aquesta convocatòria.

La documentació en llengua estrangera haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció jurada.

La resolució definitiva de la designació, amb indicació del nom i cognoms de la persona es publicarà igualment a la web de FiraTàrrrega.

En cas de renúncia o qualsevol altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra persona candidata si aquesta és també idònia.

Un cop finalitzat el procés de selecció es proposarà al Consell d'Administració de FiraTàrrrega la ratificació de la decisió de la Comissió de Valoració i l'aprovació de la contractació a partir de l'1 de gener de 2019 de la persona candidata.

### **13. CONTRACTACIÓ**

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, el Ple acordarà la contractació a favor de la persona proposada per la comissió de valoració com a personal laboral, amb una relació laboral d'alta direcció.

La data d'inici de la relació laboral serà la que es consignï en el contracte laboral.

Mentre no s'hagi signat el contracte de treball, no se generarà cap dret econòmic ni laboral a favor de l'aspirant.

### **14. SÍNTESE DE CALENDARI**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Data límit per presentar la sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu i adjuntar la documentació i el projecte de direcció artística. | 14 d'agost de 2018                |
| Data límit per publicar la composició nominal del Tribunal qualificador  | 15 de setembre de 2018            |
| Data per la deliberació de la Comissió de valoració  | 5 de novembre de 2018             |
| Celebració del Consell d'Administració de FiraTàrrrega ratificant la decisió de la Comissió de Valoració   | Durant el mes de desembre de 2018 |
| Data d'inici del contracte laboral de l'aspirant/a que ha estat designat per ocupar el lloc de treball de Director/a artístic de Fira Tàrrrega     | 1 de gener de 2019                |

### **15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS**

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments o contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques o prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos

mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia/Presidència de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

## **16. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

## **17. INFORMACIONS ADDICIONALS**

L'apartat de *transparència* del web de FiraTàrraga (<https://www.firatarrega.cat/sobre-nosaltres/transparencia/>) conté informacions complementàries que poden ser d'ajut i d'interès per a la confecció d'una proposta de candidatura vinculades a organigrama, estatuts, pressupost, contractes, proveïdors o satisfacció.

Així mateix, l'apartat de *documents* del web de FiraTàrraga (<https://www.firatarrega.cat/sobre-nosaltres/documents/>) conté informacions vinculades a enquestes de contractació, estudis de mercat, ponències, articles, etc.

**Aquestes bases reuneixen els criteris de bones pràctiques aprovades per l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya**